

Во времето од ст. 1 и 2 на овој член не се смета времето на мирување на студентските обврски.

Мирување на обврскиште на студенштот

Член 324

На студентот, по негово барање, му мируваат обврските:

1. за време на бременост;
2. за студент со дете до една година старост;
3. за време на болест подолго од еден семестар;
4. по барање на студентот;
5. во случаите за мирување на работен однос утврдени со закон;
6. во други случаи утврдени со закон и со акт на единицата.

Одлука донесува деканот, односно директорот на научниот институт.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА СТУДЕНТИТЕ

Основи за дисциплинска одговорност на студенштот

Член 325

Во текот на студиите, студентите мора да се придржуваат до законот, Статутот на Универзитетот, правилникот на единицата, Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии на Универзитетот, Правилникот на Универзитетот за превенирање на фиксирање, умножување и продажба на авторско дело без дозвола од авторот, односно издавачот, како и на другите акти на Универзитетот и единиците.

Член 326

Дисциплинската постапка се води на единицата.

Дисциплинската комисија е составена од три члена. Членовите на дисциплинската комисија ги избира наставно-научниот совет, односно научниот совет.

Претседателот на комисијата е од редот на наставниците, еден член е од редот на соработниците, а еден член е претставник на студентите.

Членовите имаат свои заменици. Нивниот избор го врши наставно-научниот совет, односно научниот совет.

Видови дисциплински повреди

Член 327

Како лесни дисциплински повреди се сметаат:

1. нарушување на јавниот ред и мир во текот на наставата;
2. непристојно однесување спрема наставниците, соработниците или другите вработени, како и спрема другите студенти;
3. регистрирање присуство на друг студент;
4. небрежно однесување спрема имотот на факултетот, што може да доведе до оштетување во проценет износ до 100 евра во денарска противвредност.

Член 328

Како тешки дисциплински повреди се сметаат:

1. поседување и користење направи за телефонска и електронска комуникација во текот на испитите;
2. препишување или давање каква било помош на друг студент во текот на испитите;
3. самоволно регистрирање заради добивање бодови од активност;
4. недозволено носење опрема за аудио и/или видеофиксирање на авторско дело, вклучувајќи и приклучени мобилни телефони, од страна на студентите, при изведувањето на предавањата, вежбите и интерактивната настава;
5. плагијаторство во форма на пренесување тутѓ семинарски труд или академски есеј во свое име;
6. физички напад со нанесување лесна телесна повреда;
7. физички напад со нанесување тешка телесна повреда;
8. вербална или реална навреда на наставник или соработник;
9. давање неточни податоци на органите на единицата;
10. упад во информатичкиот систем на Универзитетот, односно на единицата (веб страница, електронски досиеја и сл.);
11. оштетувања во проценет износ над 100 евра во денарска противвредност поради непридржување кон пропишаните правила или безобзирен однос спрема имотот на Универзитетот, односно единицата, како и присвојување предмети што се сопственост на Универзитетот, односно единицата;
12. повторени лесни дисциплински повреди.

Видови дисциплински мерки

Член 329

За сторена дисциплинска повреда, на студентот може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

1. опомена
2. јавна опомена
3. исклучување - се применува за учебната година во која е изречена.

Со цел индивидуализација во определувањето на дисциплинските мерки, се води сметка за приспособување на изречената мерка според тежината на сторената дисциплинска повреда.

Доколку дисциплинската повреда е сторена во врска со наставата, со изрекувањето на дисциплинската мерка на студентот може да му се забрани полагање на еден или повеќе колоквиуми или испити (од една до три сесии) или повторно запишување на предметот.

Поведување и шек на дисциплинската љостайка

Член 330

Дисциплинската постапка се поведува со писмено барање. Писменото барање се предава во архивата на единицата, и тоа преку деканот, односно директорот се доставува до дисциплинската комисија.

Член 331

Барањето за поведување на постапката се поднесува во писмена форма и мора да содржи:

1. име и презиме на лицето што ја пријавува дисциплинската повреда;
2. податоци за сторителот на повредата;
3. опис на настанот;
4. докази за утврдување одговорност.

Член 332

Врз основа на писменото барање за поведување на постапката, комисијата донесува решение за поведување дисциплинска постапка.

Решението од став 1 на овој член се доставува до:

1. подносителот на барањето за поведување на постапката
2. лицето против кое се поведува дисциплинската постапка - на рака или со препорачана пратка на домашна адреса.

Член 333

Пред изрекување на дисциплинската мерка, студентот ќе биде сослушан во врска со настанот од страна на комисијата.

Студентот се известува усно или со покана преку препорачана пратка на адресата што студентот ја пријавил како домашна во досието на единицата.

Доколку студентот не се појави пред дисциплинската комисија и не го оправда отсъството, комисијата ќе донесе соодветна одлука врз основа на достапниот доказен материјал.

Доколку студентот поднел писмена изјава преку архивата на единицата до дисциплинската комисија, таа цени дали неговото повикување е неопходно.

Член 334

Дисциплинската комисија со решение може да донесе една од следниве одлуки:

1. отфрлање на барањето за поведување на постапката поради застареност или
2. одбивање на барањето поради недоволно докази за сторена дисциплинска повреда или
3. изрекување дисциплинска мерка.

Член 335

Донесеното решение за изрекување дисциплинска мерка се доставува до:

1. подносителот на барањето
2. студентот
3. архивата
4. студентски прашања и
5. канцеларија на ЕКТС на единицата.

Диспозитивот на решението за изрекување дисциплинска мерка се истакнува на огласна табла на единицата за соодветната година и се впишува во досието на студентот.

Член 336

Против одлуката на дисциплинската комисија, студентот може да поднесе приговор до наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата,

како второстепен дисциплински орган, во рок од 8 дена од денот на прием на решението за изрекување на дисциплинската мерка.

Член 337

Наставно-научниот совет го разгледува приговорот на првата седница по поднесување на приговорот и може да донесе одлука со која:

1. го потврдува решението за изрекување дисциплинска мерка донесено од дисциплинската комисија;
2. го отфрла приговорот како недозволен или ненавремен;
3. го прифаќа приговорот како основан и го преиначува диспозитивот на решението за изрекување дисциплинска мерка.

Застарување на дисциплинската одговорносќ

Член 338

Покренувањето и водењето на дисциплинската постапка застаруваат во рок од 6 месеци од сторувањето, односно 3 месеци од дознавањето за сторената дисциплинска повреда.

Годишен извештај за работата

Член 339

Дисциплинската комисија е должна еднаш годишно да поднесе извештај за својата работа до наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата.

Студентски правобранител

Член 340

Заради заштита на правата на студентите на Универзитетот, се формира студентски правобранител.

Член 341

Студентскиот правобранител ги штити законските права на студентите и правата утврдени со актите на Универзитетот и на единиците, кога им се повредени од органите на Универзитетот и органите на единиците, како и од лицата вклучени во наставно-образовниот процес и од други лица согласно со актот од чл. 344 од овој Статут.

Член 342

Студентскиот правобранител се избира од редот на студентите по правни студии, со минимум завршен 4 семестар и просек на студии од минимум 8,00.

Студентскиот правобранител го избира Сенатот по предлог на Студентскиот парламент за време од 2 години, без право на повторен избор.

Студентскиот парламент го предлага кандидатот за студентски правобранител врз основа на конкурс.

Доколку Студентскиот парламент или Ректорската управа утврдат недоверба во работата на студентскиот правобранител, Сенатот покренува постапка за негово разрешување.