

1.	Наставен предмет	ПРАКСА ВО ИНДУСТРИЈА, МАЛИ И СРЕДНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА	
2.	Шифра	4M33AC01	
3.	Студиска програма	ПИ, ТМЛ, ТИ, АФИ, МЗКИ, ИИМ, МВ, ЕЕ, МХТ	
4.	Семестар (изборност)	зимски (X)	
5.	Цели на предметот	Стекнување стручни практични знаења од соодветната област на студиската програма.	
6.	Оспособен со (компетенции)	Стручни практични знаења од од соодветната област на студиската програма.	
7.	Услов за запишување на предметот	Освоени 12 ECTS од модулот М31	
8.	Основна литература (до 3 наслови)	Техничко-технолошка документација од фирмата каде се реализира праксата.	
9.	Број на кредити:	8	
10.	Вкупен расположив фонд на време	8 ECTS x 30 саати = 240 саати	
11.	Распределба на расположивото време	80 + 54 + 90 + 16 = 240 саати	
11.1.	ТН -	Теренска настава, работа во фирма (10 недели по 8 саати)	80 саати
11.2.	АВ -	Дефинирање и упатство за изработка на самостојниот извештај, консултации и корекции	54 саати
11.3.	СР -	Самостојна изработка на извештај, елаборат за спроведените активности при работа во фирмата	90 саати
11.4.	СЗ -	Јавно презентирање на извештаите	16 саати
12.	Оценување	10 + 60 + 30 = 100 бода	
12.1.	Редовност на работата (потврдува фирмата, а се контролира повремено од наставникот) до 10 бода	10 бода	
12.2.	Содржина на извештајот, до 60 бода	60 бода	
12.3.	Јавна презентација на извештајот (15 минути), до 30 бода	30 бода	
Студентот мора да освои најмалку по 30% од предвидените бодови за секоја од оценуваните активности		Оценки:	
		од 50 до 60 бода	6 (шест)
		од 61 до 70 бода	7 (седум)
		од 71 до 80 бода	8 (осум)
		од 81 до 90 бода	9 (девет)
		над 90 бода	10 (десет)
13.	Услов за потпис и формален испит	реализирани активности 11.1. и 11.3.	
14.	Место на реализација на праксата	Фирми, претпријатија и компании предложени од страна на предлагачот на студиската програма.	

ПЛАНИРАЊЕ НА АКТИВНОСТИ ЗА НАСТАВНИОТ ПРЕДМЕТ ПРАКСА ВО ИНДУСТРИЈА, МАЛИ И СРЕДНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА

не де ла	Теренска настава, работа во фирма		Аудиторни вежби		Самостојна работа	
	саати	тема	саати	тема	саати	тема
I.			8	Дефинирање и упатство за изработка на извештаите		
II.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 2 недела
III.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 3 недела
IV.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 4 недела
V.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 5 недела
VI.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 6 недела
VII.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 7 недела
VIII.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 8 недела
IX.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 9 недела
X.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 10 недела
XI.	8	Практична работа во фирмата	3	Консултации за изработка на неделниот извештај	5	Изработка на извештај од 11 недела
XII.			8	Консултации за изработка на завршниот извештај	20	Изработка на завршниот извештај
XIII.			8	Консултации за изработка на завршниот извештај	20	Изработка на завршниот извештај
XIV.					8	Јавно презентирање на завршниот извештај
XV.					8	Јавно презентирање на завршниот извештај
XVI.						
XVII.						
XVIII.						
XIX.						
XX.						
	80		54		90+16	Вкупно: 240

УПАТСТВО ЗА ИЗРАБОТКА НА ИЗВЕШТАЈОТ ЗА ПРАКСА

Студентот за секојдневните активности од праксата во фирмата води писмени забелешки.

Врз основа на писмените забелешки студентот самостојно изготвува извештај за реализираната пракса.

При изготвувањето на извештајот за праксата, студентот може да се консултира со наставникот и менторот од фирмата кеде е реализирана праксата.

Извештајот се изготвува и предава во печатена форма, во обем не поголем од 20 страници А4.

Во содржината на извештајот треба да се опфатени сите активности кои ги реализирал студентот за време на праксата, поткрепени со доволен број конкретни показатели: слики, дијаграми, шеми и слично.

Извештајот за праксата се изготвува во три примероци, од кои по еден се доставува на наставникот и на менторот од фирмата.

Извештајот за праксата го оценува и менторот од фирмата.

ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА ИЗВЕШТАЈОТ ОД ПРАКСАТА

Јавната презентација на извештајот се врши пред предметниот наставник, студентите од студиската програма и претставници од фирмите.

Презентацијата се изврши во просториите на факултетот, по однапред подготвен распоред во XIV и XV недела.

Презентацијата е усна и може да биде подготвена во PowerPoint, на фолии или постер А0 формат.

Времетраењето на презентацијата е до 15 минути.