РОКОВИ, ОБВРСКА И ДОКУМЕНТИ ЗА
ЗАВЕРУВАЊЕ НА ЛЕТЕН И ЗАПИШУВАЊЕ НА ЗИМСКИ СЕМЕСТАР
НА ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ ВО УЧЕБНАТА 2015/2016 ГОДИНА
(За студентите запишани заклучно со 2014/2015 година)

I. РОКОВИ ЗА ЗАВЕРУВАЊЕ И ЗАПИШУВАЊЕ СЕМЕСТАР

Заверувањето на летниот семестар од учебната 2014/2015 година (потписи од предметни наставници за остварени обврски за предметите следени во летниот семестар) и запишувањето на зимски семестар во учебната 2015/2016 година (пријавување на предмети за следење во зимскиот семестар), ќе се врши во периодот:

22 октомври – 30 октомври 2015 година

Забелешка: Заверката на предметите од летниот семестар ќе се врши според Покриеноста на наставата за учебната 2014/2015 година, а запишувањето на предметите за зимскиот семестар ќе се врши според Покриеноста на наставата за учебната 2015/2016 година.

II. ОБВРСКА ЗА ЗАВЕРУВАЊЕ И ЗАПИШУВАЊЕ СЕМЕСТАР

Обврската за заверување на летниот семестар од учебната 2014/2015 година и запишувањето на зимскиот семестар во учебната 2015/2016 година, ја имаат студентите од сите студиски години на втор циклус студии запишани заклучно со учебната 2014/2015 година, а кои не поднеле Пријава на тема за изработка на магистерски труд, по која одлучува Наставно-научниот совет на Факултетот.

Напомена: На студентите кои што нема да ја исполнат обврската од претходниот став, односно нема да го запишат зимскиот семестар во учебната 2015/2016 година, им престанува статусот на студент на втор циклус студии.

Статусот на студент на втор циклус на студии може да се обнови под одредени услови, а пред се, во зависност од тоа дали во учебната година во која се обновува статусот на студент е активна студиската програма на која студентот е запишан, како и со поднесување на дополнителни трошоци за спроведување на постапката.

III. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВЕРУВАЊЕ И ЗАПИШУВАЊЕ СЕМЕСТАР

Документите се поднесуваат во Студентската служба за втор циклус студии на Машинскиот факултет (I спрат), во наведениот рок, секој работен ден, во следниве термини:

- **22.10.2015 г**. (четврток) - **9:00 - 12:00 часот**;
- **26, 28 и 30.10.2015 г**. (понеделник, среда и петок) - **14:00 - 18:00 часот**;
- **27 и 29.10.2015 г**. (вторник и четврток) - **10:00 - 15:00 часот**.

III.1. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАВЕРУВАЊЕ СЕМЕСТАР

1. **Индекс**.
2. Образец за заверување семестар – **Образец А4** од УКИМ, со уплатени 50,00 денари за административна такса (начин на плаќање според Соопштение во прилог).

III.2. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ СЕМЕСТАР

1. **Индекс**.
2. Образец за запишување семестар – **Образец А3** од УКИМ, со уплатени 50,00 денари за административна такса (начин на плаќање според Соопштение во прилог).
3. Статистички **образец ШВ.80А** за запишување во учебната 2015/2016 година (се подига од Службата за студентски прашања).
4. Потврда за **уплатени 500 ЕУР** во денарска противвредност според среден курс на НБРМ на денот на плаќањето, со **цел на дознака**: надоместок за II циклус – (се наведува кратенката на називот на студиската програма).

Уплатата се врши на образец ПП50 со следниве податоци:

Назив на примачот: Буџет на РМ, Машински факултет – Скопје
Банка на примачот: НБРМ
Сметка: 100 0000000630 95
Износ: ..... денари (денарска противвредност на 500 ЕУР)
Сметка на буџетски корисник: 1600104278 788 11
Приходна шифра: 723119 41 Начин: 2

ВАЖНА НАПОМЕНА: Студентот, пријавувањето на предмети за следење во зимскиот семестар го врши според следниве обврски и редослед:

- прво има обврска да ги пријави/презапише предметите што ги следел во претходниот зимски семестар, а за кои не ги положил испитите заклучно со есенскиот испитен рок (августовско-септемвриска испитна сесија), и тоа според редослед - задолжителни, па изборни предмети;
- потоа, до слободниот број кредити во семестарот (30-35 ЕКТС) ги пријавува предметите од тековниот зимски семестар, според истиот редослед - задолжителни, па изборни предмети.

Студентот кој има обврска да презапише изборен предмет (не го положил испитот заклучно со есенскиот испитен рок), може да изврши замена на изборниот предмет, односно може да запише друг изборен предмет од понудениот избор за соодветниот модул, според Покриеноста на наставата за 2015/2016 година.

С О О П Ш Т Е Н И Е
ЗА НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ ВО ГОТОВИ ПАРИ

Административната такса во готови пари се плаќа со налог за плаќање на јавни приходи - **ОБРАЗЕЦ ПП 50**.

Образецот ПП 50 се пополнува на следниот начин:

Трезорска сметка 100-0000000-630-95

Уплатна сметка 840-XXX-03161

XXX значи запишување на шифра на општината во која има живеалиште уплатувачот на таксата (види список на општини со ознаки во Р. Македонија).

Конто 722313 00

Важна напомена:

1) **Личните податоци** на уплатницата ПП 50 (име, презиме, адреса на живеење и ЕМБГ), **задолжително да бидат од студентот што го поднесува образецот** што подлежи на административна такса.

2) Задолжително да се внесе **цел на дознака**: административна такса за XXXXX - XXX значи запишување на називот на образецот кој подлежи на административна такса (образец за заверување семестар или А4, образец за запишување семестар или А3)

3) Плаќањето на административната такса од исто лице **за повеќе обрасци** може да се изврши **на една уплатница**, но притоа во уплатницата треба задолжително да се назначи бројот и називот на обрасците за кои се плаќа административната такса и во износот што се плаќа треба да стои вкупната сума која го означува збирот од вредноста на административните такси што се содржани во целта на дознаката.

УПЛАТНИЦИТЕ ТРЕБА ДА БИДАТ ТОЧНО ПОПОЛНЕТИ,
ВО СПРОТИВНО УПЛАТИТЕ НЕМА ДА БИДАТ ПРИЗНАТИ!

С О О П Ш Т Е Н И Е
ЗА НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА (ТАКСЕНА МАРКА) ПО ЕЛЕКТРОНСКИ ПАТ

Административната такса (Таксена марка) по електронски пат се плаќа на следниов начин:

ЧЕКОР 1.

ОД ВАШИОТ МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН ИСПРАТЕТЕ **СМС ПОРАКА** СО СОДРЖИНА:

„ТМ (празно место) ИМЕ (празно место) ПРЕЗИМЕ (празно место) ЦЕНА“

ПРИМЕР:

ТМ Марија Марковска 50

ПОРАКАТА ПРАТЕТЕ ЈА НА БРОЈОТ:

144 166

ЧЕКОР 2.

ПО ИСПРАЌАЊЕТО НА ПОРАКАТА ЌЕ ДОБИЕТЕ **ПОВРАТНА СМС ПОРАКА**,
КОЈА ЌЕ ГО СОДРЖИ ВАШИОТ ТРАНСАКЦИСКИ КОД.

СОЧУВАЈТЕ ГО КОДОТ, И ПРЕЗЕНТИРАЈТЕ ГО КОГА ЌЕ БИДЕ
ПОБАРАНО ОД ШАЛТЕРСКИОТ РАБОТНИК.

Напомена: Потврдата за извршеното плаќање на административната такса (таксената марка) преку СМС ПОРАКА се врши во Студентската служба за втор циклус студии.

Максималната сума која може да се испрати со една СМС ПОРАКА е 250 денари (вкупен износ за најмногу пет обрасци).

СПИСОК
НА ОПШТИНИ СО ОЗНАКИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Ред. бр.	Назив на општината	Ознака на општината
1.	Арачиново	101
2.	Берово	102
3.	Битола	103
4.	Богданци	104
5.	Боговиње	105
6.	Босилово	106
7.	Брвеница	107
8.	Валандово	108
9.	Василево	109
10.	Вевчани	110
11.	Велес	111
12.	Виница	112
13.	Вранештица	113
14.	Врапчиште	114
15.	Гевгелија	115
16.	Гостивар	116
17.	Градско	117
18.	Дебар	118
19.	Дебарца	119
20.	Делчево	120
21.	Демир Капија	121
22.	Демир Хисар	122
23.	Дојран	123
24.	Долнени	124
25.	Другово	125
26.	Желино	126
27.	Зајас	127
28.	Зелениково	128
29.	Зрновци	129
30	Илинден	130
31.	Јегуновце	131
32.	Кавадарци	132
33.	Карбинци	133
34.	Кичево	134
35.	Конче	135
36.	Кочани	136
37.	Кратово	137
38.	Крива Паланка	138
39.	Кривогаштани	139
40.	Крушево	140
41.	Куманово	141
42.	Липково	142
43.	Лозово	143
44.	Маврово и Ростуше	144
45.	Македонски Брод	145

Ред. бр.	Назив на општината	Ознака на општината
46.	Македонска Каменица	146
47.	Могила	147
48.	Неготино	148
49.	Новаци	149
50.	Ново Село	150
51.	Осломеј	151
52.	Охрид	152
53.	Петровец	153
54.	Пехчево	154
55.	Пласница	155
56.	Прилеп	156
57.	Пробиштип	157
58.	Радовиш	158
59.	Ранковце	159
60.	Ресен	160
61.	Росоман	161
62.	Старо Нагоричане	162
63.	Свети Николе	163
64.	Сопиште	164
65.	Струга	165
66.	Струмица	166
67.	Студеничани	167
68.	Теарце	168
69.	Тетово	169
70.	Центар Жупа	170
71.	Чашка	171
72.	Чешиново и Облешево	172
73.	Чучер Сандево	173
74.	Штип	174
75.	Аеродром	175
76.	Бутел	176
77.	Гази Баба	177
78.	Ѓорче Петров	178
79.	Карпош	179
80.	Кисела Вода	180
81.	Сарај	181
82.	Центар	182
83.	Чаир	183
84.	Шуто Оризари	184
85.	Град Скопје	185