

# РОКОВИ, УСЛОВИ И ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАПИШУВАЊЕ НА ВТОР ЦИКЛУС СТУДИИ ВО АКАДЕМСКАТА 2022/2023 ГОДИНА

## I. РОКОВИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАПИШУВАЊЕ

### ПРВ УПИСЕН РОК:

Пријавување-прв уписен рок: **19 до 27 септември 2022 година.**

Пријавување-втор уписен рок: **7 до 17 февруари 2023 година.**

**Поднесување приговори** на Прелиминарна ранг – листа: дополнително ќе се утврди и објави.

**Конечна ранг – листа** на примени кандидати: дополнително ќе се утврди и објави.

**Запишување** на примените кандидати во прв уписен рок: **03 и 04 октомври 2022 година.**

**Запишување** на примените кандидати во втор уписен рок: **21 - 23 февруари 2023 година.**

## II. УСЛОВИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАПИШУВАЊЕ

Право на конкурирање имаат кандидатите што ги исполнуваат следните **услови:**

- да завршиле прв циклус или додипломски студии на соодветни и сродни студии;
- да ги исполнуваат другите услови предвидени во секоја студиска програма.

## III. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗАПИШУВАЊЕ

Пред терминот на пријавувањето, во роковите утврдени со Конкурсот, секој кандидат треба да се регистрира на [www.upisi.ukim.mk](http://www.upisi.ukim.mk) и да ја пополни електронската пријава од IKnow системот, со што автоматски добива број за електронско пријавување.

Откако ќе заврши со пријавувањето во IKnow системот, кандидатот ја испраќа својата пријава и на ([upisi-mfs@ukim.edu.mk](mailto:upisi-mfs@ukim.edu.mk)). Во предмет (Subject) на електронската пошта, кандидатите го наведуваат бројот што автоматски им го генерирал системот за електронско пријавување. Во прилог на пријавата, треба да се прикачат (во Attach File) скенирани следниве документи (во pdf или во jpg формат) согласно следниот редослед:

### III.1. ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ

Бројот којшто кандидатот автоматски го добил од системот за електронското пријавување треба да се внесе и во Пријавниот лист за конкурирање за упис на втор циклус студии – Образец A2 од УКИМ што се поднесува при пријавувањето за упис.

При пријавување кандидатите ги поднесуваат во оригинал следниве документи:

1. Пријавен лист за конкурирање за упис на втор циклус студии – Образец A2 од УКИМ, со уплатени 50,00 денари за административна такса (начин на плаќање според Соопштение во прилог).
2. Испечатени Интернет и Универзитетски пријавен лист (од електронската пријава на [www.upisi.ukim.edu.mk](http://www.upisi.ukim.edu.mk)).
3. Изјава за користење на личните податоци (интерен образец на web страна).
4. Изјаснување на кандидатите за ментор (интерен образец на web страна).
5. Документ за завршен прв циклус/додипломски студии (уверение за дипломиран оригинал, уверение за дипломиран со оценки оригинал, копија од диплома заверена кај нотар).
6. Куса биографија (CV).
7. Потврда за активно познавање странски јазик (оригинал, староста на документот не е ограничена).
8. Извод од матична книга на родените (оригинал, староста на документот не е ограничена).
9. Документ за државјанство (оригинал, староста на документот не е ограничена).
10. Препораки од наставни или научни работници (доколку има такви).
11. Список на стручни или научни трудови и примерок од нив (доколку кандидатот има).
12. Документи за евентуални награди, признанија и други документи.

**Напомена:** Пријавувањето се врши со оригинални документи, пожелно е пред пријавувањето, кандидатите да направат преписи од документите за свои потреби (заверени фотокопии). Со објавувањето на конечната ранг листа на web страната на Факултетот ќе бидат објавени термини во кои кандидатите ќе треба да ги поднесат оригиналните документи.

Со цел за обезбедување поголема заштита на кандидатите и на вработените, оригиналните документи И ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ И ЗА ЗАПИШУВАЊЕ студентите треба да ги поднесат истовремено.

### III.2. ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ

При запишување кандидатите ги поднесуваат во оригинал следниве документи:

1. Индекс и студентска легитимација
2. Две фотографии (3,5 x 4,5) - една за индекс и една за образец за запишување на семестар.
3. Пријавниот лист за запишување семестар – Образец А3 од УКИМ.
4. Статистички образец ШВ. 80А за запишување во учебната 2021/2022 година (се подига од Службата за студентски прашања)
5. Потврда за уплатени **500 ЕУР** во денарска противвредност, **цел на дознака: прва рата за II циклус** – (се наведува кратенката на називот на студиската програма).

Уплатата се врши на **образец ПП 50** и треба да ги содржи следните податоци:

**Назив на примачот:** Буџет на РМ, Машински факултет - Скопје

**Банка на примачот:** НБРМ

**Сметка:** 100 0000000630 95

**Износ:** **500 ЕУР** во денарска противвредност

**Сметка на буџетски корисник:** **1600104278 788 11**

**Приходна шифра:** **723119 41**      **Начин:** **2**

6. Договор за уредување на меѓусебните права и обврски помеѓу студентот и Факултетот (се подига од Службата за студентски прашања на прв кат).

### IV. НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ НА НАДОМЕСТОКОТ (ЦЕНАТА) ЗА СТУДИРАЊЕ

Надоместокот за студирање изразен во евра се плаќа во денари, според средниот курс на НБРМ на денот на плаќањето.

Надоместокот може да се плати во цел износ при запишување на Факултетот или на **четири еднакви рати**, и тоа:

- **првата рата** од 500 евра при запишување на Факултетот - зимски семестар;
- **втората рата** од 500 евра при запишување на летниот семестар;
- **третата рата** од 500 евра при поднесување на пријавата за магистерски труд односно запишување на трет семестар;
- **четвртата рата** од 500 евра при формирање на комисија за оценка на магистерскиот труд односно запишување на четврти семестар.

**Напомена:** На студиската програма **Индустриски дизајн и маркетинг првата рата изнесува 800 евра** за студентите кои првиот циклус го завршиле на други, различни студиски програми и факултети.

**С О О П Ш Т Е Н И Е**  
**ЗА НАЧИН НА ПЛАЌАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ ТАКСИ**

**Плаќањето на административните такси се врши во готови пари.**

Административната такса во готови пари се плаќа со налог за плаќање на јавни приходи - **ОБРАЗЕЦ ПП 50**.

**Образецот ПП 50 се пополнува на следниот начин:**

**Трезорска сметка 100-0000000-630-95**

**Уплатна сметка 840-XXX-03161**

*XXX значи запишување на шифра на општината во која има живеалиште уплатувачот на таксата (види список на општини со ознаки во Р. С. Македонија).*

**Конто 722313 00**

**Важна напомена:**

**Личните податоци на уплатницата ПП 50** (име, презиме, адреса на живеење и ЕМБГ), задолжително да бидат од студентот што го поднесува образецот што подлежи на административна такса.

**УПЛАТНИЦИТЕ ТРЕБА ДА БИДАТ ТОЧНО ПОПОЛНЕТИ, БИДЕЈЌИ ВО СПРОТИВНО УПЛАТИТЕ НЕМА ДА БИДАТ ПРИЗНАТИ**

**СПИСОК  
НА ОПШТИНИ СО ОЗНАКИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Ред. бр.	Назив на општината	Ознака на општината
1.	Арачиново	101
2.	Берово	102
3.	Битола	103
4.	Богданци	104
5.	Боговиње	105
6.	Босилово	106
7.	Брвеница	107
8.	Валандово	108
9.	Василево	109
10.	Вевчани	110
11.	Велес	111
12.	Виница	112
13.	Вранештица	113
14.	Врапчиште	114
15.	Гевгелија	115
16.	Гостивар	116
17.	Градско	117
18.	Дебар	118
19.	Дебарца	119
20.	Делчево	120
21.	Демир Капија	121
22.	Демир Хисар	122
23.	Дојран	123
24.	Долнени	124
25.	Другово	125
26.	Желино	126
27.	Зајас	127
28.	Зелениково	128
29.	Зрновци	129
30.	Илинден	130
31.	Јегуновце	131
32.	Кавадарци	132
33.	Карбинци	133
34.	Кичево	134
35.	Конче	135
36.	Кочани	136
37.	Кратово	137
38.	Крива Паланка	138
39.	Кривогаштани	139
40.	Крушево	140
41.	Куманово	141
42.	Липково	142
43.	Лозово	143
44.	Маврово и Ростуше	144
45.	Македонски Брод	145

Ред. бр.	Назив на општината	Ознака на општината
46.	Македонска Каменица	146
47.	Могила	147
48.	Неготино	148
49.	Новаци	149
50.	Ново Село	150
51.	Осломеј	151
52.	Охрид	152
53.	Петровец	153
54.	Пехчево	154
55.	Пласница	155
56.	Прилеп	156
57.	Пробиштип	157
58.	Радовиш	158
59.	Ранковце	159
60.	Ресен	160
61.	Росоман	161
62.	Старо Нагоричане	162
63.	Свети Николе	163
64.	Сопиште	164
65.	Струга	165
66.	Струмица	166
67.	Студеничани	167
68.	Теарце	168
69.	Тетово	169
70.	Центар Жупа	170
71.	Чашка	171
72.	Чешиново и Облешево	172
73.	Чучер Сандево	173
74.	Штип	174
75.	Аеродром	175
76.	Бутел	176
77.	Гази Баба	177
78.	Ѓорче Петров	178
79.	Карпош	179
80.	Кисела Вода	180
81.	Сарај	181
82.	Центар	182
83.	Чаир	183
84.	Шуто Оризари	184
85.	Град Скопје	185